

# **OFFRE D'EMPLOI**

## **Etre éligible aux contrats d'insertion**

La Communauté de Communes du Chardon Lorrain recrute :  
**1 agent(e) administratif** en Contrat à Durée Déterminée d'Insertion (CDDI de 6 mois).

### **MISSIONS**

Vous travaillerez sur un chantier d'insertion au sein d'une Communauté de Communes.  
Vous serez chargé(e) de l'appui (et remplacement en cas d'absence) à l'agent administratif principal dans les tâches de secrétariat et d'accueil.

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Lieu d'affectation : Siège de la Communauté de Communes- 2 bis rue Henri Poulet – 54470  
THIAUCOURT

Temps de travail : 26h00 hebdomadaires

Date de démarrage : dès que possible

### **CANDIDATURES**

Les candidatures sont à adresser par courrier à :

Communauté de Communes du Chardon Lorrain  
2 bis, rue Henri Poulet  
54470 THIAUCOURT REGNIEVILLE

Ou par mail à : [steyer@cc-chardonlorrain.fr](mailto:steyer@cc-chardonlorrain.fr)

Date limite de candidature : 15 juin 2016

### **INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

**BEP secrétariat exigé ; niveau bac pro souhaité.**

**Etre éligible aux contrats d'insertion:** voir votre Pôle-Emploi pour information.

Salaire horaire brut de 9,67 €